



SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 1/5

X ALBO

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 41 del 15-1-2017

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | Liquidazione stipendi al Personale Comunale relativi al periodo GENNAIO 2017. |
| | Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi |
| | Responsabile del Procedimento: Loria Luigi |
| | Ufficio Proponente: Stipendi |

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO
IL 23-2-2017

Settore n° 01
Reg. n° 2 del 16-1-2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. _____ Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(DR.SPATARO ANTONELLA)



SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 2/5

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/91 n° 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

PREMESSO che è necessario liquidare al personale comunale, gli emolumenti relativi al mese di **GENNAIO 2017**;

ATTESO che il 2° comma dell'art. 183 del d.lgs 267/00 testualmente recita: “ con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute :

- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge.”

Per quanto sopra

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per quanto in premessa descritto che qui in sede di proposta si intende fedelmente riportato :

- 1) Liquidare gli stipendi della mensilità di **GENNAIO 2017** del personale Dipendente comprensivi di oneri riflessi come da allegato prospetto contabile elaborato dal sistema ASCOT 3 personale “**IMPUTAZIONE CONTABILE di GENNAIO 2017** come in premessa descritto in maniera dettagliata per categoria contrattuale, mentre gli oneri riflessi ed irap saranno imputati ai rispettivi capitoli corrispondenti di oneri ed IRAP;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. LORIA LUIGI



SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 3/5

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- * L'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001 dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Settori;
- * Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con delibera di G.M. n. 307 del 21/12/2009;
- * L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- * L'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- * VISTO che il bilancio di previsione per l'anno 2017 è in corso di redazione
- * La Determinazione Sindacale n°08/2017 con la quale nomina Responsabile del Settore RISORSE UMANE la dott.ssa Maria Pia Motisi;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

II RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

D.SSA M/Pia Motisi



SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 4/5

| | | | | |
|---|-----------|--------------|----------------|-----------------|
| ECONOMICO FINANZIARIO Responsabile DR. SCIACCHITANO ANTONINO | | | | |
| UFFICIO IMPEGNI | | | | |
| ISTRUTTORE: | | | | |
| SITUAZIONE CONTABILE | | | | |
| Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato: | | | | |
| ATTO n° _____ | | | | |
| Impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| Impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| Impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| Impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| Impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SCIACCHITANO ANTONINO



SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 5/5

SETTORE GESTIONE FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile